ORDEN DE SERVICIO TECNICO

Código :	
Versión: 01	
Fecha: 08/01/2022	
Pág: 1 de 1	

FECHA			FECHA DE SOLICITUD			HORA INICIO	HORA TERMINACION	N° TICKET
DIA 23	MES 01	AÑO 2025	DIA	MES	AÑO			

CLIENTE		
RAZON SOCIAL: ALCALDIA DE TUNJUELITO		
PERSONA ENCARGADA: CRISTIAN CASALLAS		TELEFONO:
DIRECCION: Carrera 29 A No. 56F – 27 sur CASA DE LA PARTICIPACION		CIUDAD: BOGOTA

EQUIPO		
EQUIPO: IMPRESORA	MARCA: LEXMARK	REFERENCIA: MS 810 dn
SERIAL: 40635C660886W	PLACA: 319903 BN: X	CONTADOR: 66365

REPRESENTANTE TECNICO: SOLUCIONES Y SUMINISTROS SAS	TIPO DE SERVICIO: PREVENTIVO
FALLA REPORTADA: PREVENTIVO	

ESTADO ACTUAL		
FUERA DE SERVICIO SI ◯ NO X	SOLICITUD DE PARTES SI X NO ◯	CALIDAD DE COPIA/IMPRESIÓN BUENA ◯ REGULAR X MALA ◯

REPORTE TECNICO
*Se realiza mantenimiento preventivo impresora piso 2 casa de la participacion, limpieza general interna y externa,
se realizan pruebas se deja en buen estado y funcionamiento.
* Se recomienda cambio de unidad de imagen y unidad fusora. (opcional kit de mantenimiento)
*La impresora esta conectada mediante cable USB.

SOLICITUD DE PARTES				
CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	VIDA UTIL	COTIZAR
52D0Z00	UNIDAD DE IMAGEN LEXMARK MS 810 dn	1		X
40X7743	UNIDAD FUSORA LEXMARK MS 810 dn	1		X
40X8420	KIT DE MANTENIMIENTO LEXMARK MS 810 DN (SUGERIDO)	1		X

EXPACIO EXCLUSIVO PARA EL CLIENTE			
E: SUPERO EXPECTATIVA	B: CUMPLIO EXPECTATIVAS	R: CUMPLIO PARCIALMENTE	M: NO CUMPLIÓ
CALIFIQUE LA CALIDAD DEL SERVICIO PRESTADO		E ◯ B ◯ R ◯ M ◯	
TIENE USTED ALGUNA QUEJA O RECLAMO?		SI ◯ NO ◯	
OBSERVACIONES:			

FIRMA SUPERVISOR	 FIRMA TECNICO